内蒙古自治区科技成果转化

引导项目任务书

项 目 编 号：

项 目 名 称：

任务下达单位（甲方）：

项目承担单位（乙方）

主 持 单 位 ：

合 作 单 位 ：

归口管理单位（丙方）：

（盟市科技局、主管厅局、部门）

项 目 执 行 期 ： 年 月至 年 月

内蒙古自治区科学技术厅

内蒙古自治区财政厅 制

**填写说明**

1.项目任务书以A3纸双面打印，骑缝装订。

2.当事人订立本项目任务书应当遵循诚实信用的原则。

3.项目如涉及多家（包含两家）单位参加，有关单位应在签订任务书前，就课题设置、专项经费分配、项目经费筹集与使用、知识产权归属等问题签订有关合同或协议，作为本任务书的附件。

4.本任务书中凡是各方约定认为没有内容可填写的部分，应在其空白处填写“无”表示。

5.委托代理人签订本任务书时，应由法定代表人出具委托书，委托书应作为本任务书附件。

6.项目任务书签订须经盟市科技局或主管厅局、部门审核同意，并报科技厅成果管理与转化处、资源配置处审核批准。

7.项目执行期不超过3年。

8.本项目任务书正本一式5份（甲方的资源配置处、成果管理与转化处各执1份，乙方执2份，丙方执1份），自各方签章后生效。

**项目信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目承担单位 | 名 称 |  |
| 通讯地址 |  |
| 单位所在地 |  盟（市） | 统一社会信用代码 |  |
| 单位类别 | □企业□大专院校□科研院所□其他 |
| 其他主要参加单 位 | 序号 | 单 位 名 称 |
|  |  |
|  |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性别 | □男 □女 | 出生日期 | 年 月 日 |
| 学 历 | □研究生 □大学 □大专 □中专 □其他  |
| 职 称 | □高级 □中级 □初级 □其他­­­  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目联系人 | 姓 名 |  | 电 话 |  |
| 性 别 |  | 手 机 |  |
| 职 务 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目起始时间 | 年 月 日 | 项目终止时间 | 年 月 日 |
| 成果来源 | □国家计划 □省级计划 □授权发明专利或新品种 □引进技术 □其他  |
| 成果水平 | □国际领先 □国际先进 □国内领先 □国内先进  |
| 所属技术领域 | □新能源 □新材料 □生态环保 □高端装备 □电子信息 □人工智能 □生物科技 □蒙中医药 □现代农牧业 □其他  |
| 成果转化形态 | □中试测试 □技术熟化 □工业性试验 □试生产 □其他  |
| 科技报告情况 | 年度技术报告（必填） | 中期技术报告 | 专题报告 | 最终技术报告（必填） |
|  |  |  |  |
| 项目摘要(400字以内) |  |
| 产学研联合 | □是 □否 | 前一年度R&D投入占销售收入比例（企业填报） |  |
| 经费投入 | 万元，其中自治区专项拨款 万元，单位自筹 万元。 |

根据《内蒙古自治区科技成果转化专项资金管理办法》，各方在平等、自愿的基础上，就 项目（属 自治区科技成果转化专项 计划）签订本任务书。

**一、主要任务**

|  |
| --- |
| 1.转化内容与技术路线 |
|  |
| 2.创新点 |
|  |

**二、项目验收考核指标**

|  |
| --- |
| （一）技术指标 |
|  |
| （二）经济指标 |
|  |
| （三）成果指标 |
| 1.专利2.技术标准3.人才培养4.论文专著5.其他成果 |
| （四）效益指标 |
|  |

|  |
| --- |
| **项目支出绩效目标申报表** |
| （ 年度） |
| 项目名称 |  |
| 承担单位 |  |
| 项目属性 | 新增项目 | 项目执行期 | 年 |
| 项目资金（万元） |  项目资金总额： | 　 |  年度资金总额： | 　 |
|  其中：财政拨款 | 　 |  其中：财政拨款 | 　 |
|  其他资金 | 　 |  其他资金 | 　 |
| 总体目标 | 总目标（ 年— 年） | 立项年度目标（ 年） |
| 　 | 　 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 　 | 　 | 数量指标 | 　 | 　 |
| 质量指标 | 　 | 　 | 质量指标 | 　 | 　 |
| 时效指标 | 　 | 　 | 时效指标 | 　 | 　 |
| 成本指标 | 　 | 　 | 成本指标 | 　 | 　 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 　 | 　 | 经济效益指标 | 　 | 　 |
| 社会效益指标 | 　 | 　 | 社会效益指标 | 　 | 　 |
| 生态效益指标 | 　 | 　 | 生态效益指标 | 　 | 　 |
| 可持续影响指标 | 　 | 　 | 可持续影响指标 | 　 | 　 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 　 | 　 | 服务对象满意度指标 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |

**三、课题设置**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课题名称** | **承担单位** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**四、计划安排及阶段目标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **完成时限** | **进度安排** | **阶段目标** |
| 年 月至 年 月 |  |  |
|  年 月至 年 月 |  |  |
|  年 月至 年 月 |  |  |

**五、项目经费构成表**

 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  来源年度 金 额 | 总 额 | 自治区科技经费拨款 | 国家部委经费拨款 | 盟市（部门）拨款 | 银 行贷 款 | 自 筹经 费 | 备 注 |
| 20 年 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 年 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 年 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |

**六、项目参加人员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **身份证号码** | **职称** | **学历** | **学位** | **现从事专业** | **工作单位** |
| 主持人 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 参加人 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

**七、支出预算明细表**

（只填写甲方拨款部分） 单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **预算科目名称** | **预算数** | **批准数** | **备注** |
| **总 计** |  |  |  |
| 直接费用合计： |  |  |  |
| 1.设备费 |  |  |  |
| （1）购置设备费 |  |  |  |
| （2）试制设备费 |  |  |  |
| （3）设备升级改造与租赁费 |  |  |  |
| 2.材料费 |  |  |  |
| 3.测试化验加工费 |  |  |  |
| 4.燃料动力费 |  |  |  |
| 5.会议/差旅/国际合作与交流费 |  |  |  |
| 6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 7.劳务费 |  |  |  |
| 8.咨询费 |  |  |  |
| 9.其他支出 |  |  |  |
| 间接费用合计： |  |  |  |
| 1.仪器设备房屋使用折旧 |  |  |  |
| 2.水、电、气、暖消耗 |  |  |  |
| 3.有关管理费用 |  |  |  |
| 4.绩效支出 |  |  |  |

注：科目按照开支范围编制预算，具体见下页说明。

甲方财务盖章：

 年 月 日

**预算科目开支范围说明**

直接费用：

（一）设备费，指在项目研究开发过程中购置或试制专用仪器设备、对现有仪器设备进行升级改造以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。

（二）材料费，指在项目研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。

（三）测试化验加工费，指在项目研究开发过程中支付给外单位（包括项目承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。

（四）燃料动力费，指在项目研究开发过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗等费用。

（五）会议/差旅/国际合作与交流费：是指在项目研究开发过程中发生的差旅费、会议费和国际合作与交流费。若此项费用总额超过直接费用10%，需提供预算测算依据。

会议费指项目研究开发过程中组织召开学术研讨、咨询以及协调项目等会议而发生的费用；

差旅费指项目研究开发过程中开展或参加科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费等费用；

国际合作与交流费指项目研究开发过程中项目研究人员出国（境）参加学术交流活动及国（境）外专家来我区所需要的费用。

（六）出版/文献/信息传播/知识产权事务费，指在项目研究开发过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、专业技术购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务以及科普宣传等费用。

（七）劳务费，指支付给参与项目实施的硕士研究生、博士生、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等劳务费，以及临时聘用人员的社会保险补助费用。

（八）咨询费，指在项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。

（九）其他支出，指与项目研究开发相关且不能列入上述科目的其他必要费用。

间接费用：是指承担项目承担单位在组织实施项目过程中发生的，无法在直接费用中列支的相关费用。主要包括项目承担单位为项目研究开发提供的现有仪器设备及房屋使用折旧，水、电、气、暖消耗，有关管理费用的补助支出，以及绩效支出等。间接费用使用分段超额累退比例法计算并实行总额控制，核定比例按照不超过直接费用扣除设备购置费的一定比例核定：500万元以下（包括500万元）按20%核定；500万元至1000万元（包括1000万元）按15%核定；1000万元以上按13%核定。

**八、主要设备、材料明细表 （只填写甲方投入经费部分）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备/材料名称** | **型号、规格** | **单价** | **数量** | **金额（万元）** | **用途** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 注：明细表填写“七、支出预算明细表”中“设备费”和“材料费”的主要预算支出明细内容。

九、科研诚信承诺书

内蒙古自治区科技计划项目

科研诚信承诺书

根据内蒙古自治区科技计划项目管理的相关要求，我单位在此郑重承诺:

1.研究内容符合相关产业行业要求，不违反科学伦理道德。

2.填报任务情况真实有效、知识产权清晰明确。

3.严格遵守内蒙古自治区科研诚信相关制度。

4.我单位保证在任务实施中所提交材料的真实性和准确性。

5我单位将严格按照认真履行《任务书》中的约定，为项目实施提供必要的条件和进行有效的管理与监督。

6.我单位保证严肃调查处理或配合相关调查机构调查处理在实施项目过程中发现的科研不端行为，并及时向内蒙古自治区科技厅报告相关调查处理结果。

7.在任务实施过程中，项目承担单位、法人、项目负责人和参加人员恪守职业规范和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

(一)弄虚作假，提供虚假研究背景数据资料和财务资料，虚构科研成果、证件、协议书、审计报告等证明材料;

(二)剽窃、抄袭他人申报材料或者他人研究基础资料;

(三)在任务书中故意降低指标;

（四）抄袭、剽窃他人科研成果，捏造或篡改科研数据；

 (五)其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，本单位愿接受相关部门做出的各项处理决定，包括但不限于取消项目承担资格追回项目经费，向社会通报违规情况，取消一定期限科技计划项目申报资格，记入科研诚信严重失信行为数据库以及接受相应的党纪政纪处理等。

承诺单位： 法定代表人签字：

(公章)

财务负责人签字： 项目负责人签字：

年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务下达单位甲方 | 单位名称 |   （签章） |
| 法定代表人 | （签章） | 委托代理人 | （签章） |
| 通讯地址 |  |
| 联系人 |  | 电 话  |  |
| 项目承担单位乙方 | 单位名称 |   （签章） |
| 法定代表人 | （签字或签章） | 委托代理人 | （签字或签章） |
| 通讯地址 |  |
| 联系人 |  | 电 话 |  |
| 归口管理单位丙方 | 单位名称 |   （签章） |
| 法定代表人 | （签字或签章） | 委托代理人 | （签字或签章） |
| 通讯地址 |  |
| 联系人 |  | 电 话 |  |
| 甲方分管业务处室 | 负责人（签字或签章）： 处室（章）  年 月 日 |