**附件5**

**高新技术企业认定申报材料编制要求**

1. 目录模板：

|  |
| --- |
| **高新技术企业认定申请材料目录****一、高新技术企业认定申请书**1、企业注册登记表……………………………………………………………页码2、高新技术企业认定申请书…………………………………………………页码**二、证明企业依法成立的《营业执照》等相关注册登记证件**………………页码**三、企业相关证书及专项审计报告**1、企业近三年研发费用专项审计报告………………………………………页码2、企业近一年高新技术产品（服务）专项审计报告………………………页码3、企业近三年财务会计报告（包括会计报表、会计报表附注和财务情况说明书）……………………………………………………………………………页码4、近三个会计年度企业所得税年度纳税申报表（包括主表及附表）…页码**四、企业自评说明****五、知识产权证明材料**1、知识产权证书或授权通知书及缴费收据；知识产权摘要及说明书………………………………………………………………………………页码2、专利登记簿副本……………………………………………………………页码3、参与制定标准情况…………………………………………………………页码**六、科研项目立项证明材料**1、项目立项报告………………………………………………………………页码2、中期检查报告………………………………………………………………页码3、结题验收报告………………………………………………………………页码**七、企业高新技术产品（服务）的关键技术和技术指标、生产批文、认证认可和相关资质证书、产品质量检验报告等材料…………………**……………………………………………………………页码**八、企业科技成果转化相关材料**1、近三年科技成果转化汇总表………………………………………………页码2、成果来源证明材料…………………………………………………………页码3、成果转化证明材料…………………………………………………………页码**九、企业研究开发组织管理水平证明材料**1、研究开发管理制度…………………………………………………………页码2、企业研发机构建设及设备设施台账………………………………………页码3、企业研发机构研发投入核算体系证明材料………………………………页码4、研发费用辅助账设立证明材料……………………………………………页码5、成果转化的组织实施与激励奖励制度 …………………………………页码6、创新创业平台建立情况……………………………………………………页码7、产学研合作活动证明材料…………………………………………………页码8、科技人员培养进修、职工技能培训、优秀人才引进及人才绩效评价奖励制度等材料……………………………………………………………………………页码**十、企业员工结构说明、花名册及科研人员证明材料****十一、企业获得的其它荣誉复印件（按数量依次排序）** |

二、打印、装订要求：

1.封面（复印《高新技术企业认定申请材料》封面，应包含企业名称、通信地址、企业法定代表人、条码、年度等信息。）；

2.总目录（应提供页码范围，每部分建议用彩页纸分隔）；

3.企业注册登记表（从网上生成正式文本打印，加盖公章）；

4.《高新技术企业认定申请书》（在线打印并签名、加盖企业公章；认定机构填写“内蒙古自治区认定机构办公室”）；

5.《营业执照》等相关注册登记证件的复印件；

6.经具有资质并符合本《工作指引》相关条件的中介机构出具的企业近三个会计年度（实际年限不足三年的按实际经营年限，下同）研究开发费用、近一个会计年度高新技术产品（服务）收入专项审计或鉴证报告、财务信息执行商定程序报告，并附研究开发活动说明材料；

7.经具有资质的中介机构鉴证的企业近三个会计年度（2017、2018、2019年度）的财务会计报告（包括会计报表、会计报表附注和财务情况说明书）；

8.近三个会计年度（2017、2018、2019年度）企业所得税年度纳税申报表（包括主表及附表）；

9.《高新技术企业认定自评说明》（见附件2）；

10.知识产权相关材料（包括知识产权授权证书或授权通知书及缴费收据；知识产权摘要及说明书、《专利登记簿副本》；可反映技术水平的证明材料、参与制定标准情况等；软件企业和以软件著作权作为主要知识产权的企业提供软件运行截图；）

11.科研项目立项证明（包括项目立项报告、中期检查报告、已验收或结题项目需附验收或结题报告）；

12.企业高新技术产品（服务）的关键技术和技术指标的具体说明（包括相关的生产批文、认证认可和资质证书、产品质量检验报告等材料）；

13.科技成果转化（应填写近三年科技成果转化汇总表，并提供成果来源及转化证明材料）；

近三年科技成果转化汇总表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 科技成果名称 | 总体情况与转化形式 | 应用成效 | 转化时间 | 转化结果及证明材料 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

注：（1）科技成果：具有实用价值的成果（专利、版权、集成电路布图设计、技术诀窍等）。

（2）转化结果：转化为新产品、新服务、新工艺、新材料、样品、样机、发展新产业，证明材料可从生产批文、新产品或新技术推广应用证明、产品质量检验报告等方面提供。

（3）科技成果转化形式包括：自行投资实施转化；向他人转让该技术成果；许可他人使用该科技成果；以该科技成果作为合作条件，与他人共同实施转化；以该科技成果作价投资、折算股份或者出资比例；以及其他协商确定的方式。

14.研究开发组织管理（包括总体情况与4项指标符合情况的具体说明，4项指标包括研发组织管理制度、研发投入核算体系、研发费用辅助账；研发机构建设及设备设施、开展产学研合作活动；成果转化的组织实施与激励奖励制度、创新创业平台建立情况；科技人员的培养进修、职工技能培训、优秀人才引进，及人才绩效评价奖励制度等材料） 。

15. 企业员工结构说明及花名册（企业员工结构说明包括在职、兼职和临时聘用人员人数、人员学历结构等；企业员工花名册应包括姓名、性别、出生日期、工作岗位（科技人员请注明）、学历、职称、入厂时间等条目，并加盖企业公章；企业2019年度1月、12月工资表，标明科研人员，加盖企业公章；经本人签字确认的科研人员身份证复印件等）

以上材料胶装装订，封皮采用85克以上纯白色无花纹硬纸。书脊打印“2020年度高新技术企业认定申请材料——公司名称”。